【办会日期：2月19日 公司 张三教授（所属会议负责人）会议】 【必填】

情 况 说 明（有结余）

 赞助单位及金额

1、【实际转款日期】(2022-12-21) \*\*\*\* 制药有限公司 10万

2、【实际转款日期】(2022-12-22) \*\*\*\*有限公司 5万

合计【必填】：15万

报销费用标准最高不得超过以下金额

150000-150000\*15%=150000-22500=127500【最高报销金额】

2023年1月11日（大约时间）报销27500，剩余100000元

2023年2月10日（大约时间）报销30000，剩余70000元

新增【实际转款日期】( 2023-2- 22)，\*\*\*\*\*-制药有限公司 5万

合计【必填】：5万

报销费用标准最高不得超过以下金额

50000-50000\*15%=50000-7500=42500【最高报销金额】

累加后，可报销额度更新70000+42500=112500元

2023年5月15日（大约时间）报销15000，剩余97500元

 报销票据整理汇总【必填】

1、劳务费（税前） 5500元（个税500）

2、酒店费用 6000元

3、材料打印 500元

4、车费（机票） 1000元

5、场地租用 2000元

合 计(1+2+3+4+5)15000元

代扣税款后实付金额15000-500(个税）=14500

审批人【电脑打印同时手签】：

（所属会议负责人）

电 话【电脑打印】：

（所属会议负责人）

经办人【电脑打印同时手签】：

电话 【电脑打印】：

时 间【必填】 ： 年 月 日